



سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی ایران

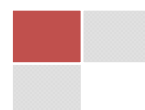
ضوابط

نحوه ساخت و ساز

واحدهای کارگاهی مستقر در شهرک ها و نواحی صنعتی

غیر قابل استناد ۲۹-۰۵-۹۵

تابستان ۱۳۹۵



مقدمه:

ضوابط و مقررات ساخت و ساز واحدهای کارگاهی در سطح شهرکها / نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی به منظور دستیابی به توسعه متوازن کالبدی و همچنین احصا و بکارگیری استانداردهای مورد نیاز حائز اهمیت می باشد. قدمت ضوابط ساخت و ساز واحدهای صنعتی با ایجاد اولین شهرک های صنعتی در سطح کشور برابری می کند. از آنجایی که پویایی از اصول غیر قابل انکار هر پدیده زنده محسوب می گردد لذا شهرک / ناحیه صنعتی و منطقه ویژه اقتصادی به عنوان یک پدیده زنده مستقر در فضای ملی از این امر مستثنی نبوده و ضرورت بازنگری بر ضوابط حاکم بر نحوه ساخت و ساز واحدهای صنعتی امری بدیهی تلقی می گردد. بدین منظور بازنگری ضوابط مذکور در دستور کار معاونت عمران و محیط زیست سازمان قرار گرفت و نهایتاً پس از طرح در هیات مدیره سازمان به تصویب رسید.

ضوابط موصوف در راستای تحقق منویات مندرج در ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون تاسیس شرکت شهرکهای صنعتی ایران تهیه گردیده است.

هدف:

هدف اصلی از تهیه ضوابط فوق، فراهم آوردن ضوابطی در راستای ایجاد هماهنگی و یکنواختی در اجرای طرح های مربوط به داخل قطعات تفکیکی با در نظر گرفتن نیازهای واقعی صاحبان صنعت و پرهیز از به کارگیری طرح های سلیقه ای و همسان سازی طرح ها می باشد، بطوریکه این ضوابط بتواند، بعنوان یک مبنای مشترک و ملی برای احداث بنا (متناسب و مرتبط با مصارف و کاربریهای کارگاهی) در شهرک ها و نواحی صنعتی و با در نظر گرفتن کلیه موارد فنی و نکات ایمنی جهت بهره برداری صاحبان صنایع در شهرک ها / نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی مد نظر قرار گیرد.

دامنه شمول:

واحدهای صنعتی مستقر (طرف قرارداد) در شهرکها / نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی می باشد.

شرح وظایف:

شرکت استانی بر اساس در خواست متقاضی پس از تکمیل عملیات ساخت و ساز مطابقت با نقشه های مصوب، پروانه احداث بنا و رعایت مفاد ضوابط ساخت و ساز کارگاه های صنعتی، پایان کار را صادر می نماید.

سازو کار اجرایی و فرآیند انجام کار:

فصل اول: تعاریف

ضوابط ساخت و ساز در قطعات: مجموعه مقرراتی که چگونگی و نحوه ساخت و ساز در قطعات را تبیین می کند. مقررات وضع شده در راستای سیاستها و تصمیمات متخذه در جهت احداث قطعات می باشد. اجرای این سیاستها منجر به یکسان سازی سیمای بصری در شهرکها / نواحی صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی در گستره فضای ملی می گردد.

واحد کارگاهی: مجموعه ای از واحدهای ساخته شده غالبا با مساحت کمتر از یک هزار (۱۰۰۰) مترمربع که در داخل یک شهرک و یا ناحیه صنعتی ایجاد گردیده و بصورت استیجاری و یا قطعی در اختیار بنگاههای کوچک زود بازده، کارآفرین و اشتغال زا قرار داده می شوند.

سطح احداث: مساحتی از قطعه زمین که پس از رعایت کلیه الزامات مندرج در ضوابط ساخت و ساز قابلیت ساخت و ساز در آن وجود دارد.

زیربنا: مجموع مساحت کف های دارای سقف هر طبقه که شامل **ساختمان** صنعتی، اداری، نگهبانی، انبار و تأسیساتی خواهد بود و به مترمربع بیان می شود.

سطح اشغال: نسبت سطح احداث شده در همکف به مساحت کل زمین که به صورت درصد بیان می گردد.

بر جلو: ضلعی از قطعه زمین است که در جوار خیابان دسترسی قرار گرفته است.

بر جانبی: ضلعی از قطعه زمین است که در طرفین قطعه زمین واقع شده است.

بر پشت: ضلعی از قطعه زمین است که در مقابل بر جلو قطعه زمین واقع شده است.

حریم: حداقل فاصله بنا با بر داخلی دیوار محوطه را حریم می نامند.

پروانه احداث بنا: پروانه ای است که قبل از هرگونه عملیات ساختمانی براساس نقشه های تایید شده توسط مراجع ذیصلاح، متقاضی ملزم به اخذ آن از شرکت استانی می باشد. (برابر با مجوز احداث ساختمان وفق ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون تاسیس شرکت شهرکهای صنعتی ایران)

گواهی ساخت و ساز: گواهی است که براساس تطبیق پیشرفت فیزیکی وضع موجود با پروانه احداث بنای واحد **کارگاهی** توسط شرکت استانی صادر می گردد.

گواهی پایان کار: گواهی است که به درخواست متقاضی پس از تکمیل عملیات ساخت و ساز و مطابقت با نقشه های مصوب و پروانه احداث بنا توسط شرکت استانی صادر می گردد. (برابر با گواهی پایان ساختمان وفق ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون تاسیس شرکت شهرکهای صنعتی ایران)

فصل دوم: مجوز احداث ساختمان، ضوابط طراحی، اجرا و نظارت

۱-۲- انجام هر گونه عملیات اجرایی در واحدهای صنعتی، کارگاهی، صنفی و خدماتی مستلزم دریافت پروانه احداث بنا (بر اساس مفاد دفترچه قرارداد) از شرکت استانی بوده و طرف قرارداد ملزم به رعایت کلیه ضوابط مربوط به ساخت و ساز واحدها و رعایت مقررات ملی ساختمان، قوانین کار و غیره می باشد.

▪ تبصره: حسب نوع تولید رعایت سایر الزامات دستگاههای در فرآیند طراحی و ساخت واحدها الزامی بوده و مسئولیت عدم رعایت متوجه طرف قرارداد می باشد.

۲-۲- جهت انجام خدمات طراحی، محاسبه و نظارت در خصوص عملیات اجرایی و اخذ تاییدیه آنها، طرف قرارداد مکلف است مطابق ضوابط و مقررات مربوطه از خدمات مهندسی اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح استفاده نماید.

۳-۲- در صورت نیاز به هرگونه تغییر در نقشه های تایید شده **ضمن اخذ تاییدیه از شرکت استانی** رعایت مفاد بند ۲-۲ الزامی است.

۴-۲- نظارت ناظر نافی مسئولیت طرف قرارداد نمی باشد و در صورت تخلف، کلیه تبعات و مسئولیت ناشی از آن متوجه طرف قرارداد نیز می باشد.

۵-۲- طرف قرارداد مکلف است برای شروع اقدامات اجرائی با مهندس ناظر هماهنگی لازم بعمل آورد.

۶-۲- مهندس ناظر مکلف است وفق مقررات و ضوابط از لحاظ انطباق ساخت و ساز با پروانه احداث بنا، کنترل های لازم را بعمل آورده و گزارش های مرحله ای را به شرکت استانی در مهلت مقرر ارایه نمایند و در پایان کار مراتب را گواهی نماید.

۷-۲- مهندس ناظر در صورت مشاهده هرگونه تخلف ساخت و ساز ملزم به ارائه گزارش به شرکت استانی بوده و در صورت عدم اعلام تخلف، شرکت استانی می تواند مراتب را جهت اتخاذ تصمیم به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

۸-۲- در صورت بروز هرگونه تخلفی در مراحل ساخت و ساز نمایندگان شرکت استانی در راستای نظارت بر ساخت و ساز واحدها می تواند مانع ادامه عملیات اجرایی شوند.

فصل سوم: سطح اشغال

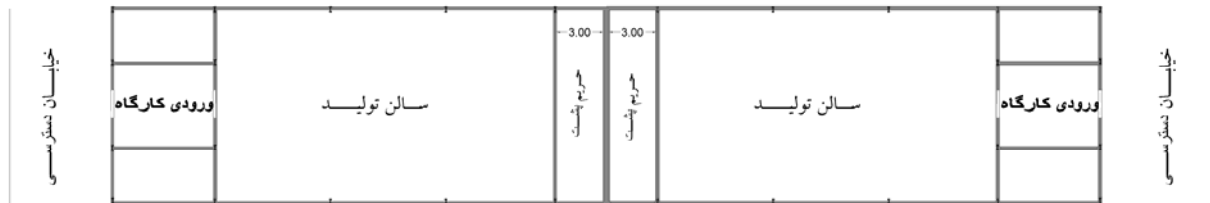
- ۱-۳- طرف قرارداد ملزم به رعایت سطح اشغال اعلام شده از سوی شرکت استانی می باشد.
- ۲-۳- سطح اشغال شامل مجموع سطوح ساختمان صنعتی، اداری، کارگری، سربس بهداشتی و پارکینگ مسقف می باشد.

فصل چهارم: زیر بنا

- مجموع مساحت کف های دارای سقف هر طبقه که شامل ساختمان صنعتی، اداری، کارگری، سربس بهداشتی و پارکینگ مسقف خواهد بود و به مترمربع بیان می شود.

فصل پنجم: حریم

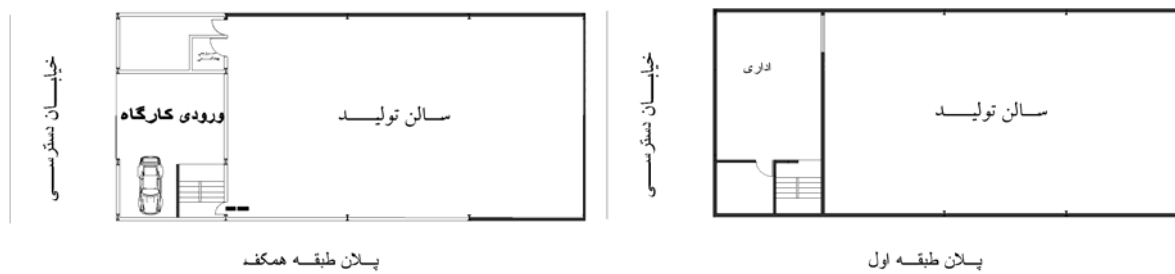
- ۱-۵- در صورت وجود پلاک در مجاور بر پشت واحد، رعایت حریم ۳متر برای بر پشت الزامی می باشد.



- ۲-۵- استفاده از پایه سوله مشترک ممنوع بوده و متقاضی ملزم به رعایت درز انقطاع مطابق مبحث دهم مقررات ملی ساختمان (حداقل ۰,۰۱ ارتفاع پایه) از هر طرف می باشد.
- ۳-۵- ایجاد فنداسیون مشترک با همسایه ممنوع بوده و بایستی فنداسیون به صورتی طراحی گردد که ضمن رعایت مفاد بند ۲-۵ از محدوده واگذاری خارج نگردد.
- ۴-۵- متقاضی ملزم به پیشبینی نحوه انتقال آب باران از روی سقف به محوطه از طریق نصب آبچکان و ناودان بوده و آبریزی بر روی واحد مجاور ممنوع می باشد.

فصل ششم: ارتفاع و طبقات

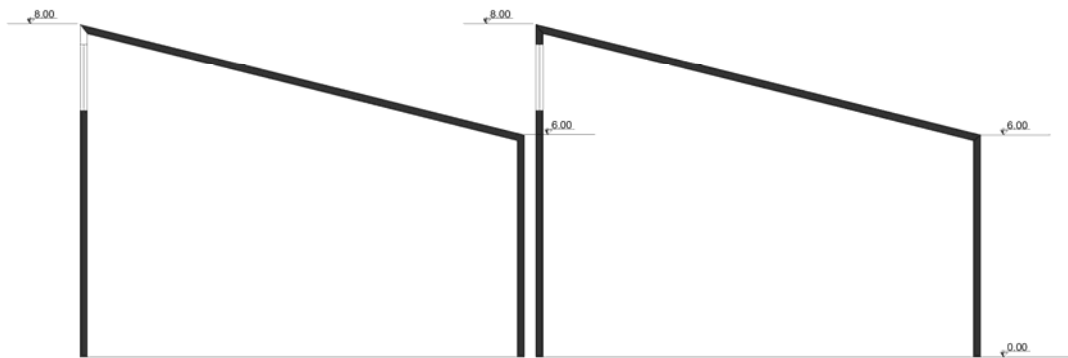
- ۱-۶- حداکثر تعداد طبقات ساختمان اداری و کارگری ۲ طبقه (۹متر) و در بر جلو ساخته می شود.



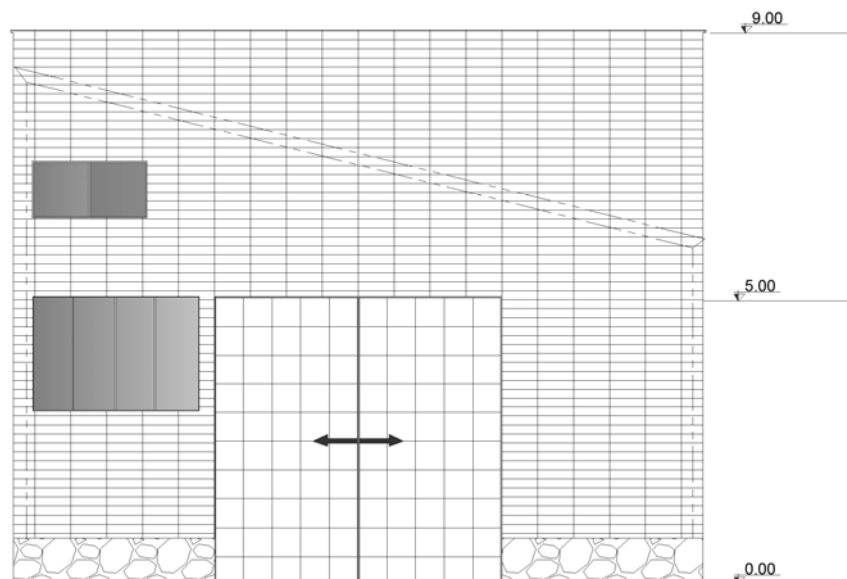
- ۲-۶- حداکثر ارتفاع تا روی تاج سوله ۱۲ متر و با رعایت زون بندی اولیه مورد تایید شرکت استانی مشخص می گردد. (جهت رعایت نمای شهرسازی کلیه سوله های ساخته شده در یک سایت و یا یک ضلع در یک سایت، بایستی هم ارتفاع باشند)
- ۳-۶- حداقل ارتفاع درب ورودی کارگاه ۵ متر می باشد.

فصل هفتم: الگو و الزامات طراحی

- ۱-۷- جهت استفاده حداکثری از نور طبیعی، سوله بایستی به صورت شیب یک طرفه با حداقل ۲ متر اختلاف ارتفاع در پایه سوله و با در نظر گرفتن نقشه کلی سایت طراحی و اجرا گردد.



- ۲-۷- ساختمان اداری بایستی در برج‌لو و در طبقه دوم ساخته شود.
- ۳-۷- نمای ساختمان اداری ترکیبی از سنگ و آجر به صورتی طراحی گردد که سازه سالن تولید از بر جلو قابل مشاهده نباشد.



۷-۴- در صورت وجود رواق در طرح کلی سایت کارگاهی متقاضی ملزم به ساخت آن مطابق نقشه مورد تایید شرکت استانی می باشد.

۷-۵- جهت رعایت نمای شهرسازی یکنواخت و یکسان، نمای بر جلو بایستی مطابق دتایل ارائه شده توسط شرکت استانی طراحی و اجراء گردد.

۷-۶- هر واحد کارگاهی مجاز به احداث یک درب ماشین رو ریلی و یک درب نفر رو می باشد در کارگاههایی که دسترسی به دو خیابان دارند در صورت پیش بینی در طرح شهرسازی و دسترسی به خیابان درجه ۲ و پایین تر مجاز به احداث درب مازاد نیز می باشند.

۷-۷- حداقل عرض درب کارگاه ۵ متر می باشد.

۷-۸- متقاضی ملزم به پیشبینی جرثقال با وزن حداقل ۵ تن می باشد.

فصل هشتم: معابر و بخشهای عمومی

هرگونه دخل و تصرف و ساخت و ساز خارج از محدوده واگذاری و تعرض به مشاعات عمومی و زمینهای مجاور ممنوع می باشد.

▪ **تبصره ۱:** برای حفاری پیاده رو یا خیابان به منظور نصب کلیه انشعابات، کابل کشی، لوله گذاری و یا نظایر آن طرف قرارداد ملزم به دریافت مجوز کتبی از شرکت استانی / شرکت خدماتی و هماهنگی با ارگانهای ذیربط (شرکتهای گاز، مخابرات، آب، توزیع برق و غیره) می باشد و انجام عملیات مطابق ضوابط و مقررات مربوطه توسط افراد یا شرکتهای ذیصلاح و با نظارت ارگان مربوطه بایستی انجام گردد.

بدیهی است جبران کلیه هزینه های ترمیم و بازسازی مستحدثات و زیرساخت های شهرک به عهده طرف قرارداد می باشد.

▪ **تبصره ۲:** استفاده از معابر عمومی اعم از خیابانها و پیاده رو به منظور انبار، پارکینگ و غیره ممنوع می باشد و طرف قرارداد موظف است.

فصل نهم: ایمن سازی

۹-۱- در این ضوابط رعایت مبحث سوم مقررات ملی ساختمان تحت عنوان "حفاظت ساختمانها در برابر حریق" در خصوص محافظت واحدهای صنعتی و کارگاهی در برابر آتش سوزی ملاک عمل بوده و مورد تاکید می باشد. مواردی که در مبحث سوم تعریف نشده باشد و یا بطور کامل پوشش ندهد، نشریه شماره ۱۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ملاک عمل می باشد. علاوه بر این موارد واحد صنعتی ضمن رعایت دقیق حرایم؛ موظف به اجرای تاسیسات اعلام و اطفاء حریق در واحد خود می باشد و لازم است در این

خصوص قبل از صدور پایان کار؛ تاییدیه های لازم را از بخش بازرسی اداره کار و همچنین سازمان آتش نشانی شهرک اخذ نماید.

۲-۹- واحد صنعتی می بایست در ساخت و ساز خود با رعایت مبحث دوازدهم مقررات ملی ساختمان نسبت به رعایت ضوابط ایمنی در ساخت و ساز خود اقدام نماید.

۳-۹- در راستای اجرای ماده ۸۵ قانون کار و جهت صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور، رعایت کلیه دستورالعمل ها و آئین نامه های تدوین شده از طریق شورای عالی حفاظت فنی و خدمات ایمنی (جهت تامین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماریهای حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) الزامی است.

فصل دهم: ضوابط و مقررات زیست محیطی

۱-۱۰- واحدهای دارای آلاینده‌های زیست محیطی بیشتر از حد مجاز قابل قبول سازمان حفاظت محیط زیست، ملزم به طراحی، اجرا و بهره برداری از طرح مطابق کلیه استانداردها و ضوابط زیست محیطی می باشند.

۲-۱۰- واحدهای دارای صدا و ارتعاشات بیشتر از حداکثر حد مجاز قابل قبول سازمان حفاظت محیط زیست، می بایستی در طرح های ساختمانی خود پیش بینی های لازم را جهت عایق بندی و جلوگیری از انتشار صوت و ارتعاش (طبق استاندارد آلودگی صوتی موضوع ماده ۲ آیین نامه اجرایی نحوه جلوگیری از آلودگی صوتی مصوب هیات محترم وزیران) بعمل آورند.

۳-۱۰- واحدهای دارای آلودگی بو، گرد و غبار، گاز و بخارات سمی ملزم هستند پیش بینی های لازم را برای فیلتراسیون و کنترل و تصفیه آلودگی هوای ایجاد شده بعمل آورند.

نصب هرگونه دودکش جهت انتقال بو، گرد و غبار، گاز و بخارات سمی بر روی دیوارهای جانبی ممنوع بوده و بایستی با رعایت مفاد بند ۳-۱۰ بر روی سقف سوله و با رعایت ارتفاع حداقل ۱,۵ متر بالاتر از سقف پیش بینی گردد.

۴-۱۰- نگهداری هرگونه پسماند (عادی، ضایعات، نخاله و ...) و سوزاندن آن در داخل کارگاه و محوطه شهرک ممنوع است.

۵-۱۰- تخلیه هر گونه پسماند (عادی، ضایعات، نخاله، صنعتی، ویژه و...) در داخل و اطراف قطعه زمین و شهرک ممنوع است.

۶-۱۰- پسماند و نخاله های حاصل از کارهای ساختمانی، لجن مازاد ناشی از سیستم پیش تصفیه و پسماند صنعتی و ویژه ناشی از فرآیند تبدیل و تولید بر اساس ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست (طبق مفاد قانون

مدیریت پسماند و آئین نامه اجرایی آن) میبایستی به محل های مجاز معرفی شده توسط سازمان حفاظت محیط زیست حمل و تخلیه شده و مفاد قانون مدیریت پسماند در مورد آن رعایت شود.

۷-۱۰- پسماندهای عادی میبایستی در کیسه های زیاده مناسب (فاقد نشت شیرابه) بسته بندی شده و به سیستم جمع آوری پسماند شهرک تحویل گردد.

۸-۱۰- نگهداری، سوزاندن و تخلیه هرگونه پسماند ویژه، صنعتی، عادی، خانگی، نخاله و غیره در داخل قطعه زمین و محوطه شهرک ممنوع و طرف قرارداد ملزم است نسبت به حمل و تخلیه در محل های مجاز و مشخص شده با رعایت کلیه ضوابط، استانداردها و اصول مربوطه (قانون مدیریت پسماند و آئین نامه های اجرایی آن و غیره) اقدام نماید.

۹-۱۰- روان آب سطحی حاصل از بارندگی و شستشوی محوطه قطعه زمین می بایست توسط لوله و یا کانو به کانال ها و کانو های شبکه جمع آوری و تخلیه آب های سطحی شهرک منتقل گردد. هدایت آب های سطحی به شبکه فاضلاب شهرک مجاز نبوده و تخلیه فاضلاب (پساب) بهداشتی و صنعتی به شبکه هدایت آب های سطحی شهرک ممنوع می باشد.

۱۰-۱۰- رقوم خروجی فاضلاب و آب های سطحی باید به گونه ای تعبیه گردد که به شبکه سوار شود لذا لازم است رقوم کف قطعه زمین بالاتر از معابر واقع گردد. اگر شیب قطعه زمین معکوس و به طرف پشت قطعه باشد طرف قرارداد ملزم به پیش بینی و اجرای تمهیداتی از قبیل کرسی چینی و بالا آوردن کف قطعه زمین و یا ملزم به پیش بینی پمپاژ و غیره با رعایت ضوابط مربوطه می باشد.

۱۱-۱۰- واحدهای دارای آلودگی فاضلاب خارج از (بالاتر از) محدوده پذیرش تصفیه خانه میبایستی سیستم کنترل آلودگی (پیش تصفیه) احداث نموده و بعد از پائین آوردن میزان آلودگی آن به حد مجاز تخلیه (طبق جدول شماره ۱)، آنرا به شبکه جمع آوری فاضلاب شهرک تخلیه نمایند. ضمناً واحد صنعتی موظف است همراه با شروع عملیات اجرایی تصفیه خانه مرکزی، عملیات اجرایی سیستم خود را آغاز نموده و قبل از اتصال به تصفیه خانه مرکزی آنرا به پایان رساند.

▪ **تبصره ۱:** صدور مجوز احداث بنا برای این واحدها، منوط به ارائه طرح کنترل آلودگی توسط متقاضی و بررسی آن توسط شرکت است. بدیهی است مسئولیت جوابگو بودن سیستم کنترل آلودگی با متقاضی و مشاور وی بوده و بررسی شرکت حقی را برای متقاضی ایجاد نمی کند.

▪ **تبصره ۲:** طرح کنترل آلودگی موضوع تبصره یک شامل خلاصه گزارش یا طرحی است که بطور اجمال نکات مهم ذیل باید در آن ارائه شود:

- کمیت و کیفیت آلودگی های تولیدی در هر چهار محیط آب، هوا، خاک (پسماند) و محیط شنوائی
- فرآیند مورد نظر جهت کنترل آلودگی ها
- موقعیت و متراژ زمین محل احداث طرح کنترل آلودگی

- برآورد هزینه های سرمایه گذاری، نگهداری و بهره برداری بهینه از سیستم های کنترل آلودگی
- نقشه های P & ID و PFD و سایت پلان طرح
- مشخصات تجهیزات الکترومکانیکی طرح
- دستورالعمل بهره برداری بهینه از سیستم
- **تبصره ۳:** این دسته از متقاضیان می بایستی تجهیزات و تاسیسات خود را از یخبندان و شرایط خاص جوی محافظت نموده و برای دسترسی مناسب حسب مورد پلکان تعبیه نمایند. همچنین برای جابجایی و خشک نمودن لجن مازاد سیستم کنترل آلودگی واحد خود می بایستی تمهیدات لازم را در طرح کنترل آلودگی واحد خود لحاظ نمایند.
- **تبصره ۴:** نصب لوله کنار گذر یا **By Pass** برای این دسته از واحدها ممنوع است.
- **تبصره ۵:** احداث حوضچه بازدید و نصب آشغالگیر در محل اتصال به شبکه جمع آوری فاضلاب مطابق استانداردهای مربوطه برای کلیه واحدهای مرتبط الزامی می باشد.
- **تبصره ۶:** تا زمان احداث و بهره برداری از تصفیه خانه فاضلاب شهرک صنعتی و در موارد خاص احداث مدول های توسعه تصفیه خانه شهرک، فاضلاب تولیدی می بایستی مطابق ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست راساً توسط واحد صنعتی دفع شود.

جدول شماره ۱ - مقادیر مجاز آلاینده ها در فاضلاب واحد صنعتی هنگام تخلیه به شبکه جمع آوری فاضلاب شهرک

واحد	مقدار	پارامتر
میلیگرم در لیتر	۲۰۰۰	COD
میلیگرم در لیتر	۱۰۰۰	BOD ₅
---	۶/۵-۸/۵	PH
میلیگرم در لیتر	۵۰	چربی و روغن
میلیگرم در لیتر	۴۰۰	سولفات ها
میلیگرم در لیتر	۳۰۰	مواد معلق (TSS)
درجه سانتیگراد	۴۵	درجه حرارت
میلیگرم در لیتر	در حد صفر	کلیه موادی که باعث رسوب فاضلاب در شبکه می شوند مثل سولفات سدیم ، آهک ، شن ، سیمان و بطور کلی مواد دانه ای و ...
میلیگرم در لیتر	۳۰۰۰	TDS
میلیگرم در لیتر	در حد صفر	کلیه اشیاء و قطعات جامد مانند شیشه، سنگ، کاه، چوب و قطعات چینی و یا قوطی کنسرو و
میلیگرم در لیتر	در حد صفر	مواد سمی و منشاء آلی
میلیگرم در لیتر	در حد صفر	مواد سمی با منشاء غیر آلی
میلیگرم در لیتر	در حد صفر	فلزات سنگین

فصل یازدهم: گواهی وضعیت ساخت و ساز و پایان کار

- ۱-۱۱- قبل از اخذ گواهی پایان کار در صورت استعلام از شرکت استانی در خصوص وضعیت ساخت و ساز واحد صنعتی، شرکت استانی پس از تطبیق وضع موجود با پروانه احداث بنا در هر مرحله از ساخت واحد صنعتی گواهی ساخت و ساز (گزارش انطباق یا عدم انطباق با پروانه) صادر می نماید.
- ۱-۱۲- صدور گواهی پایان کار، مشروط به تحقق مفاد مندرج در این ضوابط و مقررات می باشد.
- ۱-۱۳- ساخت هرگونه مستحقات با کاربری مسکونی در داخل قطعه زمین ممنوع می باشد.

پیوست شماره ۱:

چک لیست مدارک لازم جهت صدور پروانه احداث بنا

شماره	مدرک مورد نیاز	تایید	توضیحات
۰۱	فرم درخواست پروانه احداث بنا به همراه صورتمجلس تحویل زمین		مطابق فرم پیوست
۰۲	تعیین مهندسین ذیصلاح جهت طراحی، محاسبات و نظارت		
۰۳	ارائه تعهد محاسبات سازه و معماری		
۰۴	ارائه نقشه های معماری		
۰۵	صدور فرم احداث بنا توسط کارشناس صدور پروانه		مطابق فرم پیوست
۰۶	اخذ تاییدیه عدم بدهی مالی از کارشناس مالی مستقر در امور متقاضیان		
۰۷	اخذ تاییدیه از کارشناس حقوقی (برای آن دسته از متقاضیانی که بیشتر از یک ماه از زمان قرارداد آن گذشته باشد)		
۰۸	اخذ تاییدیه از رئیس گروه امور متقاضیان		
۰۹	تاییده نهایی معاونت عمران و محیط زیست (در صورت تفیض امضاء از مدیرعامل)		

- پس از اخذ ردیف های شماره یک تا چهار از متقاضی، فرم پروانه احداث بنا توسط کارشناس صدور پروانه صادر و پس از طی نمودن مراحل شش تا نه در سیستم اتوماسیون اداری صادر و تحویل متقاضی می گردد:

چک لیست مدارک لازم جهت صدور گواهی پایان کار

شماره	مدرک مورد نیاز	تایید	توضیحات
۰۱	فرم درخواست صدور گواهی پایان کار		مطابق فرم پیوست
۰۲	گزارش بازدید از واحد صنعتی به همراه پلان جانمایی و عکس از واحد صنعتی		مطابق فرم پیوست
۰۳	تائیدیه مهندس ناظر		مطابق فرم پیوست
۰۴	ارائه تسویه حساب با شرکت خدماتی شهرک		
۰۵	صدور گواهی پایان کار توسط کارشناس صدور پروانه		مطابق فرم پیوست
۰۶	اخذ تاییدیه عدم بدهی مالی از کارشناس مالی مستقر در امور متقاضیان		
۰۷	اخذ تاییدیه از کارشناس حقوقی (برای آن دسته از متقاضیانی که اخذ پایان کار آنها بیشتر از زمان مشخص شده در برنامه زمانبندی اولیه به طول انجامیده است)		
۰۸	اخذ تاییدیه از رییس گروه امور متقاضیان		
۰۹	تاییدیه نهایی معاونت عمران و محیط زیست (در صورت تفیض امضاء از مدیرعامل)		

- پس از اخذ ردیف های شماره یک تا چهار از متقاضی، فرم گواهی پایان کار توسط کارشناس صدور پروانه صادر و پس از طی نمودن مراحل شش تا نه در سیستم اتوماسیون اداری صادر و تحویل متقاضی می گردد: